**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**РЕВЯКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.04.2011 № 25**

**«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, так же о проверке соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения требований к служебному поведению в Ревякинском муниципальном образовании»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдени федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссих по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьями Устава Ревякинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утверждить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, так же о проверке соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения требований к служебному поведению в Ревякинском муниципальном образовании.

2. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Главы Ревякинского

муниципального образования Л.П.Фролов

Приложение № 1

к постановлению главы

Ревякинского муниципального образования

от 06.04.2011 № 25

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, так же о проверке соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения требований к служебному поведению в Ревякинском муниципальном образовании»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с правовым актом Ревякинского муниципального образования:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении:

- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Ревякинском муниципальном образовании,

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ревякинского муниципального образования;

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным постановлением главы Ревякинского муниципального образования, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: главы Ревякинского муниципального образования, либо должностного лица, исполняющего обязанности главы Ревякинского муниципального образования. В отношении муниципальных служащих администрации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Комиссия по борьбе с коррупцией по решению главы Ревякинского муниципального образования, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ревякинском муниципальном образовании, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Ревякинского муниципального образования;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также общими принципами служебного поведения муниципальных служащих.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной, подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной платой Российской Федерации.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего положения, является достаточна информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной платой Российской Федерации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Комиссии по борьбе с коррупцией осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, комиссия по борьбе с коррупцией и кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

- гражданина, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

- гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

- муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Запросы, подготовленные в соответствии с подпунктом «б» пункта 10, пунктами 12, 13 настоящего Положения, направляются главой Ревякинского муниципального образования либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены.

15. Комиссия по борьбе с коррупцией и кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему прав, предусмотренных настоящим Положением;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с муниципальным служащим или депутатом, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

16. По окончании проверки комиссия по борьбе с коррупцией и обязана ознакомить муниципального служащего, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в комиссию по борьбе с коррупцией с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

20. Комиссия по борьбе с коррупцией представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, служебную записку о ее результатах и Справку в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

21. Сведения о результатах проверки представляются главе Ревякинского муниципального образования комиссией по борьбе с коррупцией с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иных общероссийским общественных объединениями, не являющимися политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию для рассмотрения вопросов по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению требований к служебному поведению.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

25. Материалы проверки, а также справки о результатах проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архивный отдел.

Приложение

к положению

о проверке достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы

муниципальными служащими

органов местного самоуправления,

и соблюдения муниципальными служащими

требований к служебному поведению

от 06.04.2011 № 25

**Справка**

**о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей**

**муниципальной службы, муниципальными служащими**

**органов местного самоуправления,**

**замещающими муниципальную должность в администрации Ревякинского муниципального образования, с осуществлением полномочий на постоянной основе, сведений,**

**предоставляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей,**

**в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,**

**соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов,**

**требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,**

**исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы,

муниципального служащего органов местного самоуправления, с осуществлением полномочий на постоянной основе)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер запроса комиссии | Наименование адресата | Дата и номер сообщения адресата | Краткое содержание сообщения адресата | Результаты проверки | Подпись,комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |